

# Abilități de prezentare



## OBIECTIVE

La finalul acestui curs de abilități de prezentare, participanții vor fi capabili să:

- Înțeleagă cum se pregătește și se susține o prezentare eficace
- Înțeleagă structura fiecărei părți a unei prezentări
- Conștientizeze modul în care alții văd și aud o prezentare
- Știe cum să structureze materialele suport și notițele
- Creeze prezentări cu impact maxim

## CUI SE ADRESEAZĂ

- Persoanelor de la niveluri ierarhice diferite care doresc să învețe fundamentele furnizării unei prezentări
- Oricui are nevoie să prezinte unei audiențe, din orice mediu, un material

## CUNOȘTINȚE PREALABILE

- Nu sunt necesare

**Durata: 2 zile**

**Certificat:**

eliberat de Sc Calitop Srl

**Preț:**

pentru detalii vă rugăm să ne contactați pe adresa [dan.daniela@calitop.ro](mailto:dan.daniela@calitop.ro)

*O prezentare este un mijloc de comunicare care poate fi adaptat la diferite situații de vorbire, cum ar fi vorbirea cu un grup, adresarea unei întâlniri sau informarea unei echipe.*

### Structură

O ordine logică cu introducere, cuprins cu ideile principale, încheierea cu concluzii

### Practică

Repetare în fața oglinzii, de mai multe ori, cu voce tare

### Limbajul corpului

Zâmbet, contact vizual, mișcarea în spațiu, proximitatea

### Note și suport

Notițe pe minicarduri pentru lector  
Suport de curs individual pentru participanți

## ABILITĂȚI DE PREZENTARE

### Prezentarea / speech

Limbaaj, vocabular, claritate ritm, simplitate

### Suport de prezentare

Slide-uri de prezentare curate, simple, fără prea mult text, cu imagini, grafice etc.

### Interacțiunea

Stabilește o legătură cu audiența, implică-i în exerciții, oferă o atmosferă plăcută, glume, etc.

### Nervozitatea / tracul

Canalizarea frici către obținerea de energie

# ECHIPA CALITOP VĂ STĂ LA DISPOZIȚIE!

## Tipul instruirii:

**IN-HOUSE** – cursul se desfășoară la sediul clientului

**și/sau**

**OPEN** – cursul se desfășoară la sediul Calitop

**Limba de predare –**  
română



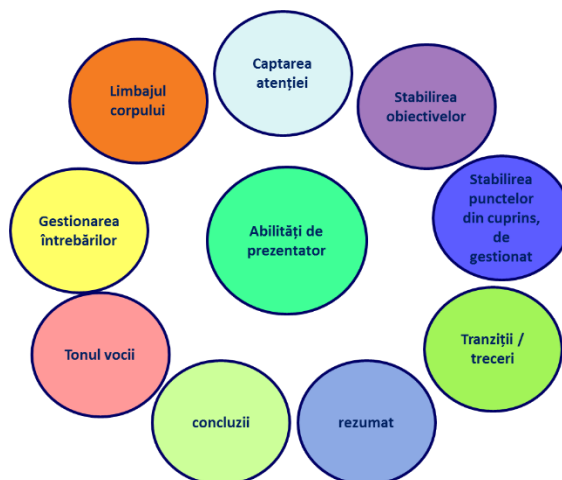
## AGENDA CURSULUI

### Ziua 1

- Introducere și prezentarea generală a cursului
- Prezentarea – noțiuni introductive
- Etapele unei prezentări
  - Planificarea - structurarea prezentării și mesajul transmis
  - Pregătirea – note personale, materiale vizuale
  - Practica – cum menținem sub control frica de a vorbi în public
  - Prezentarea propriu-zisă – abilități de comunicare

### Ziua 2

- Prezentarea eficientă – ce este o prezentare?
- 4 pași de bază la o prezentare eficientă
  - Strategia
  - Structura
  - Stilul prezentării
  - Gestionarea întrebărilor



## CONTACT

### Adresa:

Str. Roșiori, Nr.4,  
400139 Cluj-Napoca

### Telefon:

+40264 437584

### Website:

[www.calitop.ro](http://www.calitop.ro)

### E-mail:

[office@calitop.ro](mailto:office@calitop.ro)

## CARACTERUL PRACTIC AL INSTRUIRII:

Formatorul utilizează tehnici de instruire moderne și o varietate de metode de formare, pentru a oferi tuturor participanților cele mai bune oportunități de învățare, inclusiv:

- Discuții în grup
- Exerciții individuale sau în grup
- Formulare și instrumente
- Test de evaluare